

FORMATO ÚNICO DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTACIONAMIENTOS DE SERVICIO AL PÚBLICO

- EXPEDICIÓN
 REVALIDACIÓN

EXPEDIENTE:
FECHA DE INGRESO

DATOS DEL ESTACIONAMIENTO			
RAZÓN SOCIAL:		DENOMINACIÓN O NOMBRE COMERCIAL:	
CALLE:		NÚMERO INTERIOR	NÚMERO EXTERIOR
COLONIA O POBLACIÓN:		MANZANA	LOTE
CÓDIGO POSTAL	HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC):	
NÚMERO DE CAJONES SOLICITADOS:	NÚMERO DE CAJONES CUBIERTOS:	NÚMERO DE CAJONES DESCUBIERTOS:	NÚMERO DE CAJONES EXCLUSIVOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
FECHA DE INICIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO O INDICACIÓN DE LA FECHA DESDE CUANDO PRESTA EL MISMO:		PLAZA COMERCIAL: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO NOMBRE DE LA PLAZA:	
DATOS DEL ADMINISTRADOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE COMPLETO:			POSEO EL INMUEBLE: <input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Arrendatario <input type="checkbox"/> Comodato
DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES:		TELÉFONO FIJO: CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:		CORREO ELECTRÓNICO PROVISIONAL:	

El trámite y otorgamiento del permiso es gratuito, no está sujeto al pago de contribuciones, dádivas, donaciones o carga tributaria alguna.

Nombre y firma del Solicitante, apoderado y/o representante legal

Sello de recibido

Nombre y firma del servidor público.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD manifiesto que los datos que aparecen en la presente solicitud, así como la documentación que adjunto a la misma son fidedignos.

La presente solicitud de licencia o los acuerdos de trámite que se dicten en el Procedimiento Administrativo Común para resolver la solicitud, no implicará autorización alguna para el inicio de las actividades de que se trate, asimismo acepto que en caso de no cubrir en el término otorgado por ésta autoridad con los requisitos establecidos por la Normatividad Vigente, éste trámite quedará suspendido y que en caso de iniciar actividades sin contar con la Licencia de Funcionamiento, podrán proceder las sanciones administrativas correspondientes, incluso la suspensión o clausura de la Unidad Económica.

FORMATO ÚNICO DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTACIONAMIENTOS DE SERVICIO AL PÚBLICO

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (TODOS LOS DOCUMENTOS SE DEBERÁN EXHIBIR EN ORIGINAL Y UNA COPIA PARA AGREGAR AL EXPEDIENTE)	EXPEDICIÓN	REVALIDACIÓN	Llenado por el SERVIDOR PÚBLICO
			CUMPLE ✓-X N/A
Formato Único de Permiso de Funcionamiento para Estacionamientos de Servicio al Público			
Identificación Oficial Vigente del Solicitante y/o Representante Legal (Credencial INE, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte o Cédula Profesional con fotografía)			
Publicación de Acuerdo en Gaceta Municipal.			
Carta Poder, en caso de no realizar el trámite personalmente o haya algún cambio en el apoderado.			
Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble que será destinado a estacionamiento de servicio al público, y en el que consten los derechos de uso y goce del inmueble.			
Licencia de Uso del Suelo Vigente, de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo Urbano.			
Declaración bajo protesta de decir verdad del número de cajones de estacionamiento con el que se cuenta.			
Documentales en que se hagan constar el equipamiento e instalaciones a efecto de determinar la clasificación del estacionamiento de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento para la recepción, guarda y protección de vehículos en el municipio de Cuautitlán Izcalli.			
Acta Constitutiva (persona jurídica colectiva)			
Instrumento notarial con que acredite la personalidad del solicitante (Poder Notarial), en caso de ser persona jurídica colectiva y/o haya cambio de apoderado.			
Dictamen de Condiciones Mínimas de Seguridad Favorable, emitido por la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos. Vigente			
Original o copia certificada de la Póliza de Seguro vigente que cubra el pago a los usuarios, contra todos los riesgos, incluyendo daños en sus vehículos, incendio, robo total o parcial de autopartes y responsabilidad civil.			
En caso de que se preste el servicio de VALET PARKING deberá presentar el original o copia certificada de la póliza de seguro vigente que cubra a los usuarios, robo total, parcial y daños de los vehículos de los usuarios.			
Registro Federal de Contribuyentes (RFC).			
Fotografías de la fachada o exteriores y del interior del inmueble.			
Fotografías del número de cajones para personas con discapacidad.			
TOTAL DE DOCUMENTOS PRESENTADOS:			
DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENTREGAR:			
<p>NOTA: Para el caso de Prestación de Estacionamientos de Servicio al Público que deseen la expedición del permiso, la Dirección de Desarrollo Económico integrará su expediente, el cual pasará a sesión del Ayuntamiento para análisis donde se autorizará o no la tarifa. La integración del expediente no autoriza en ningún caso el inicio de operaciones.</p> <p>En caso de requerir modificación a la tarifa, deberá iniciar el trámite de Solicitud de Tarifa para Cobro de Estacionamientos de Servicio al Público.</p>			

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

Por este conducto usted manifiesta expresamente que conoce el aviso de privacidad, toda vez que, al haberlo leído, lo acepta y autoriza que el uso de sus datos personales será utilizado para fines estadísticos, lo anterior con fundamento en el artículo 4 fracción X, 18, 19, 29 y 32 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.