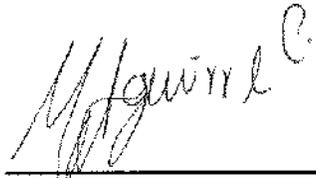


| | | | | | |
|--|--|--|----|----------------------------------|----------|
| NOMBRE | | TRAMITE | | X | SERVICIO |
| Autorización y/o permiso sobre los trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de anuncios publicitarios | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | Codigo de la Cadula | | ORDIDU | |
| Autoriza el mantenimiento preventivo y correctivo, de anuncios publicitarios susceptibles de ser observados desde la vía pública o lugares de uso común. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | | <p>Artículos 14, 16 y 115 fracciones II, inciso a) y V, inciso d) y f), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículos 1, 5, 6, 7, 11, 43, 59 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.</p> <p>Artículos 5, párrafos quinto y sexto, 112, 113, 122, 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>Artículos 1, 2, 3, 12, 31, fracción, XXIV Quater, 86, 87, fracción V, 96 Sexies, fracciones III, VII, IX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> <p>Artículos 1, 3, 4, 22, 32, 95, 106, 107, 110, 111, 113, 115, 116, 123, 131, 132, 135, 136 y 140 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>Artículos 1.1 fracción IV, 1.2, 1.4, 1.5 fracciones I, X, XII, 1.6, 1.8; del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículos 28 fracción VI, 95, 96, 97, 98, 100, 101 fracción VII, del Bando Municipal de Cuautitlán Izcalli 2025.</p> <p>Artículos 1, 6, 7, 8, 9, 21, 22 fracción, I inciso e), 24, 25, 37 y 38 del Reglamento de Organización Interna de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.</p> <p>Artículo 1, 5, 7 fracción II inciso b), 17, fracción II, 18 y 20 del Reglamento Interno de la Dirección de Desarrollo Urbano e Infraestructura del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | | Permiso para los trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de anuncios | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | |
| | | | | Permanente. | |
| ¿SE REALIZA EN LINEA? | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| | | | x | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE | | <p>Quando los particulares propietarios o poseedores de algún anuncio publicitario deseen llevar a cabo trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de anuncios publicitarios.</p> | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | | NO | | | |

| REQUISITOS | ORIGINAL Anotar con la palabra SI o NO | COPIAS anotar con numero la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO- ADMINISTRATIVO |
|--|---|--|---|
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Escrito de petición dirigido a la Urb. Verónica Italia Montero Rodríguez, Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano e Infraestructura, firmado por el solicitante y/o su representante legal | SI | 1 Simple | Artículo 8 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. Documento que acredite la personalidad del solicitante: Identificación oficial con fotografía y firma vigente. (INE, Pasaporte, Cartilla de identidad del SMN, FM3) | SI PARA COTEJO | 1 Simple | Artículo 8, fracción I, inciso B) y fracción II inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| 3. Memoria Descriptiva (tratándose de trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de la estructura de anuncio y medidas de seguridad). | SI | 1 Simple | Artículo 18.67 del Código Administrativo del Estado de México. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Escrito de petición dirigido a la Urb. Verónica Italia Montero Rodríguez, Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano e Infraestructura, firmado por el solicitante y/o su representante legal | SI | 1 Simple | Artículo 8 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. Documento que acredite la personalidad del solicitante: Identificación oficial con fotografía y firma vigente. (INE, Pasaporte, Cartilla de identidad del SMN, FM3) | SI PARA COTEJO | 1 Simple | Artículo 8, fracción I, inciso B) y fracción II inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| 3. Memoria Descriptiva (tratándose de trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de la estructura de anuncio y medidas de seguridad). | SI | 1 Simple | Artículo 18.67 del Código Administrativo del Estado de México |
| 4. Acta Constitutiva de la Persona Jurídico Colectiva. | SI PARA COTEJO | 1 SIMPLE | Artículo 8, fracción I, inciso B) y fracción II inciso B) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México |
| 5. Poder Notarial o Carta Poder en caso de designar representante legal (acompañada de las identificaciones oficiales del otorgante, el apoderado y testigos). | SI PARA COTEJO | 1 SIMPLE | Artículo 8, fracción I, inciso B) y fracción II inciso A) y B) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO. | <p>El interesado debe ingresar el escrito de petición a través la Unidad de Atención al Público de la Dirección de Desarrollo Urbano e Infraestructura con todos los requisitos señalados.</p> <p>En caso de recibir un requerimiento, este deberá ser solventarlo en un plazo no mayor a 3 días, contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación del mismo</p> | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|--|--|-----|----------------------------|-----------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 DÍAS HÁBILES | | | | | | | |
| COSTO | N/A | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DONDE PODRÁ PAGARSE | N/A | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Estar al corriente en los pagos de derecho correspondiente al anuncio en cuestión. Presentación de todos y cada uno de los requisitos. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA PICTA | Si aplica; lo anterior de conformidad con lo previsto en el artículo.135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado México | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | | |
| Dirección de Desarrollo Urbano e Infraestructura | | | | | Departamento de Construcción y Anuncios. | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Urbanista Verónica Italia Montero Rodríguez | | | | | | |
| DOMICILIO | | CALLE: | Av. la Super Lote 3, Manzana C-44 | | | | NO. INT. Y EXT.: | 7 A Y 7 B |
| COLONIA: | | Centro Urbano | | MUNICIPIO | Cuautitlán Izcalli, Estado de México | | | |
| C.P. | 54750 | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN | | De 9:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes | | | | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXTS | FAX | CORREO ELECTRONICO | | | |
| N/A | 58642500 | | 5620 | N/A | ddul.direccion@cizcalli.gob.mx | | | |

| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(28) | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------|---------------------|-----|
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATOS DESCARGABLES: | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL(29) | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | 1. ¿En qué horario puedo llevar a cabo los trabajos de mantenimiento? | | | | |
| RESPUESTA: | Depende de los trabajos a realizar. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | 2. ¿Debo de portar el permiso y/o autorización de mantenimiento? | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, es necesario contar con la autorización para llevar a cabo los trabajos de Mantenimiento. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | 3. ¿Necesita formato especial para realizar este trámite? | | | | |
| RESPUESTA: | No, es escrito libre dirigido a la Dirección de Desarrollo Urbano e Infraestructura. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(33) | | | | | |
| N/a | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ</p>  <p>URB. MARA AGUIRRE CAMARILLO</p> <p>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y ANUNCIOS</p> | <p>VISTO BUENO</p>  <p>DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA</p> <p>URBANISTA VERÓNICA ALIA MONTERO RODRIGUEZ</p> <p>TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA</p> | <p>FECHA DE AUTORIZACIÓN</p> <p>21/02/2025</p> |
|---|---|--|